



## АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2017

№ 6

г. Фурманов

**Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям, расположенным на территории Фурмановского городского поселения на возмещение разницы стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, и стоимости услуг погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего в части вопросов местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения**

(в редакции постановлений от 26.09.2018 №776, от 18.02.2019 №105, от 13.01.2020 №13, от 20.02.2021 №105)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», представлением Фурмановской межрайонной прокуратуры от 13.12.2016 №07-01-16 об устранении нарушений бюджетного законодательства, законодательства о противодействии коррупции администрация Фурмановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что предоставление субсидий организациям, расположенным на территории Фурмановского городского поселения, на возмещение разницы стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, и стоимости услуг погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в части вопросов местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения является расходным обязательством Фурмановского городского поселения и исполняется за счет

собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Фурмановского городского поселения.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, расположенным на территории Фурмановского городского поселения на возмещение разницы стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, и стоимости услуг погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в части вопросов местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (Приложение 1).

3. Отменить постановление администрации Фурмановского муниципального района от 25.02.2014 №148 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям, расположенным на территории Фурмановского городского поселения на возмещение разницы стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, и стоимости услуг погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего в рамках подпрограммы «Субсидирование захоронения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего» муниципальной программы «Забота и поддержка»»

4. Опубликовать постановление в официальном издании «Вестник администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Фурмановского муниципального района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района, начальника финансового отдела А.М.Двоглазова.

**Глава Фурмановского  
муниципального района**

**Д.И.Ключарев**

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий организациям, расположенным на территории Фурмановского городского поселения на возмещение разницы стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, и стоимости услуг погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в части вопросов местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Фурмановского городского поселения на возмещение разницы стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, и стоимости услуг погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего в части вопросов местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (далее - Субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия подпрограммы «Субсидирование захоронения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего» муниципальной программы Фурмановского муниципального района «Забота и поддержка» по возмещению выпадающих доходов получателя субсидии, возникающих в связи с возмещением разницы стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, и стоимости услуг погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего, в рамках исполнения полномочий, установленных Федеральным Законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Категории получателей, имеющих право на получение Субсидий:

- специализированные службы по вопросам похоронного дела независимо от их организационно-правовой формы, расположенные на территории Фурмановского городского поселения (далее - Организации).

4. Главным распорядителем средств бюджета Фурмановского городского поселения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Фурмановского муниципального района (далее по тексту – Администрация, Главный распорядитель).

Структурным подразделением, уполномоченным на осуществление функций Администрации по рассмотрению документов, материалов (информации), предоставляемых Организацией, является Отдел экономического развития и торговли Администрации (далее – Уполномоченный орган).

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе «Бюджет») при

формировании проекта решения Совета Фурмановского городского поселения о бюджете Фурмановского городского поселения (проекта решения Совета Фурмановского городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Фурмановского городского поселения).

### **Условия и порядок предоставления Субсидий**

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (принятие решения о предоставлении субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

- у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Фурмановского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Фурмановским городским поселением;

- Организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- Организации не должны получать средства из бюджета Фурмановского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

6.1. Для получения Субсидии Организации в сроки, установленные для составления проекта бюджета Фурмановского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

- заявку на получение Субсидии;

- плановый расчет суммы Субсидии на очередной финансовый год и на плановый период;

- информацию в произвольной форме, подписанную руководителем Организации о соответствии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

7. Порядок проведения проверки получателя субсидии на соответствие указанным требованиям включает в себя осуществление Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля выборочных проверок достоверности предоставленных заявителем сведений путем получения информации от соответствующих государственных и муниципальных органов, в том числе посредством направления соответствующих запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации,

Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые органы, другие органы и организации.

Проверка может осуществляться в следующих формах:

- проверка с помощью ЕФРСБ – Единого федерального реестра сведений о банкротстве, в который включаются сведения, отражающие фактическое состояние компании, проходящей банкротство;

- проверка с помощью официального сайта ФНС РФ – получение выписки из ЕГРЮЛ, введя в соответствующую графу ОГРН или ИНН организации либо направить официальный запрос в территориальный орган федеральной налоговой службы;

- по перечню субсидий, утвержденному Решением Совета Фурмановского городского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с действующими порядками предоставления субсидий осуществляется анализ перечня предоставляемых субсидий и их получателей;

- посредством камеральной проверки первичных документов Организации, подтверждающих соответствие Организации установленным требованиям, в том числе данных бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату о кредиторской задолженности организации.

7.1. Перечень документов, предоставляемых Организацией для подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям:

- выписка из ЕГРЮЛ, сформированная не ранее 1 месяца до даты, установленной п. 6 настоящего Порядка;

- расшифровка кредиторской задолженности Организации, отраженной в бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату (ближайшую к дате, установленной п. 6 настоящего Порядка).

7.2. Порядок и сроки рассмотрения Главным распорядителем документов, указанных в [подпункте](#) 7.1 пункта 7 настоящего Порядка:

- Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней рассматривает представленные Организацией документы и материалы (информацию);

- по результатам рассмотрения представленных Организацией документов принимается решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

7.3. Основаниями для отказа Организации в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие предоставленных Организацией документов (информации) требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

7.4. В случае если представленные документы не соответствуют перечню и требованиям, установленным настоящим Порядком:

- Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней подготавливает проект ответа Организации с обоснованным отказом в предоставлении Субсидии, согласовывает его со структурными подразделениями администрации и курирующими заместителями главы администрации, после чего согласованный ответ направляется на подпись Главе Фурмановского муниципального района;

- ответ, подписанный Главой Фурмановского муниципального района, в

трехдневный срок с момента подписания направляется в Организацию.

8. Размер субсидии, подлежащей возмещению, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{суб}} = K \times (S_{\text{ф}} - S_{\text{утв}})$ , где:

$V_{\text{суб}}$  - размер Субсидии;

$K$  - количество умерших, личность которых установлена, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребения, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, погребенных на безвозмездной основе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

$S_{\text{ф}}$  – стоимость услуг по погребению умерших, личность которых установлена, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребения, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, включающая фактически произведенные затраты Организации на оформление документов, необходимых для погребения, предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения, облачение тела, перевозку тела умершего (останков) на кладбище, погребение, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

$S_{\text{утв}}$  - стоимость услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребения, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определенная решением Совета Фурмановского городского поселения.

9. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем и Организацией соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

9.1. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней подготавливает проект соглашения на предоставление Субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации Фурмановского муниципального района (далее – Финансовым управлением), согласовывает его со структурными подразделениями администрации и курирующими заместителями главы администрации, после чего согласованное соглашение направляется на подпись Главе Фурмановского муниципального района.

9.2. В соглашение в обязательном порядке включается требование о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

9.3. Два экземпляра соглашения, подписанных главой Фурмановского муниципального района, в трехдневный срок с момента подписания направляются Главным распорядителем в Организацию для подписания;

9.4. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Главным распорядителем и Организацией в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением;

10. Администрация перечисляет Субсидию Организации на расчетный счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Фурмановского городского поселения и лимитами бюджетных обязательств.

11. Субсидия перечисляется Организации не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

12. Субсидия может быть предоставлена Организации единовременно в виде аванса в размере, не превышающем плановый размер Субсидии, с последующей корректировкой или ежеквартально по результатам отчетов Организации, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

13. Организация ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет о размере Субсидии по форме Приложения к настоящему Порядку

14. В случае превышения суммы полученной Организацией Субсидии в отчетном финансовом году над размером фактической потребности в ее получении, определенной в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку, Администрация уменьшает размер планируемой к предоставлению Субсидии в очередном финансовом году в соответствии с настоящим Порядком на сумму средств, подлежащих возврату в бюджет Фурмановского городского поселения (для Организации, являющейся получателем Субсидии в периоде, следующем за отчетным годом).

Организация, не являющаяся получателем Субсидии в периоде, следующем за отчетным годом, возвращает часть Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Фурмановского городского поселения в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

При невозможности осуществления возмещения выпадающих доходов в полном объеме в течение отчетного финансового года в соответствии с выделенными лимитами бюджетных обязательств Администрация осуществляет возмещение сложившегося остатка выпадающих доходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в текущем финансовом году.

15. Средства Субсидии направляются Организацией на возмещение фактически понесенных затрат, возникающих в связи предоставлением услуг по погребению, гарантированных [статьей 9](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

16. Документами, подтверждающими размер фактически понесенных затрат являются:

- журнал-ордер №1 «Касса»,
- журнал-ордер №2 «Расчетный счет»,
- журнал регистрации погребения,

- договоры с поставщиками (подрядчиками), товарные накладные, акты выполненных работ,

- решение Совета Фурмановского муниципального района, устанавливающее стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению на территории Фурмановского муниципального района,

- справка о смерти;

- документы, подтверждающие возмещение расходов по погребению за счет средств федерального бюджета или бюджета Ивановской области (в случае возмещения расходов за счет федерального либо областного бюджета).

17. Администрация и орган муниципального финансового контроля Фурмановского муниципального района в обязательном порядке проводят проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

18. В случае нарушения Организацией установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления Субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, субсидия в сумме, указанной в акте проверки, подлежит возврату в бюджет Фурмановского городского поселения на банковские реквизиты Администрации, указанные в соглашении на предоставление Субсидии, в течение 30 дней со дня подписания акта проверки либо в срок, установленный актом проверки.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий организациям, расположенным на территории Фурмановского городского поселения на возмещение разницы стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, и стоимости услуг погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего в части вопросов местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения

**Отчет**

**о размере Субсидии на возмещение разницы стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, и стоимости услуг погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего в части вопросов местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Количество умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки ед.	Стоимость услуг по погребению одного тела умершего, сложившаяся у Организации Получателя субсидии, руб.	Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению умерших на территории Фурмановского городского поселения за счет источников, указанных в части 3 ст. 9 ФЗ от 12.01.1996 №8-ФЗ, руб.	Разница в стоимости, руб. (гр. 2 - гр. 3)	Размер субсидии, подлежащий возмещению, руб. (гр. 5 = гр. 4хгр.1)
1	2	3	4	5

расшифровка к отчету

Фамилия, имя, отчество умершего (при наличии)	Дата смерти/обнаружения умершего	Категория умершего	Сумма недополученных доходов, Руб.
1	2	3	4

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)