



АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2020

№ 982

г. Фурманов

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фурмановского муниципального района

(в редакции постановления от 30.08.2023 № 919)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Фурмановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фурмановского муниципального района (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Фурмановского муниципального района от 04.09.2013 № 723 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фурмановского муниципального района»

3. Опубликовать постановление в «Вестнике администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Фурмановского муниципального района (www.furmanov.su) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района О.В. Куранову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Фурмановского
муниципального района**

Р.А. Соловьев

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фурмановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре и содержанию муниципальных программ Фурмановского муниципального района (далее – Программа), регламентирует процесс их формирования и реализации, определяет критерии и процедуру проведения ежегодной оценки эффективности реализации программ.

1.2. Программа – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих достижение целей и решение задач социально-экономического развития Фурмановского муниципального района в определенной сфере.

1.3. Формирование Программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) соответствие приоритетам социально-экономического развития, определенным Стратегией социально-экономического развития Ивановской области;

б) наиболее полный охват сфер социально-экономического развития;

в) установление измеримых результатов их реализации (характеризуемых количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает непосредственные результаты (характеристики объема и (или) качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации Программы (подпрограммы)).

1.4. Программа включает в себя подпрограммы, в которые должны быть сгруппированы все мероприятия Программы в соответствующей сфере деятельности.

Подпрограмма - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, определенных исходя из масштабности и сложности достигаемых в рамках Программы целей и решаемых подпрограммой задач.

Программа должна включать не менее одной подпрограммы. Максимальное количество подпрограмм не ограничено.

Мероприятия могут включать в себя:

- расходные обязательства, финансовое обеспечение которых установлено федеральными законами, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами Фурмановского муниципального района, а также договорами (соглашениями);

- мероприятия, не требующие финансового обеспечения, направленные на достижение цели (целей) подпрограмм и Программы в целом.

1.5. Разработка и реализация Программы осуществляются администратором Программы. Администраторами выступают структурные подразделения Фурмановского муниципального района.

Для каждой муниципальной программы должен быть определен координатор (далее - координатор). Координаторами Программы могут быть заместители главы администрации Фурмановского муниципального района, курирующие соответствующую сферу деятельности.

Исполнителями Программ являются главные распорядители средств бюджета Фурмановского муниципального района и Фурмановского городского поселения.

У Программы может быть только один администратор. Количество исполнителей Программы не ограничено. Администратор Программы может одновременно осуществлять полномочия и исполнителя.

Исполнителями Программ могут выступать муниципальные казенные учреждения, обеспечивающие деятельность администрации Фурмановского муниципального района.

Полномочия по формированию и реализации мероприятий Программы закрепляются за администраторами Программ и исполнителями.

1.6. Срок реализации программы устанавливается продолжительностью не менее одного года, но не может превышать срок действия соответствующего расходного обязательства Фурмановского муниципального района и Фурмановского городского поселения.

Срок реализации входящих в Программу подпрограмм должен быть не более срока реализации Программы в целом.

1.7. Разработка Программ осуществляется на основании перечня Программ, утверждаемого постановлением администрации Фурмановского муниципального района.

Подготовка проекта постановления администрации Фурмановского муниципального района об утверждении перечня Программ или о внесении в него изменений осуществляется отделом экономического развития и торговли администрации Фурмановского муниципального района (далее – отдел развития и торговли) по согласованию с финансовым управлением администрации Фурмановского муниципального района (далее – финансовое управление).

В перечне Программ по каждой Программе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование Программы;
- 2) наименование администратора Программы;
- 3) перечень исполнителей Программы;

4) краткое описание сферы реализации Программы.

1.8. Программа утверждается постановлением администрации Фурмановского муниципального района и размещается на официальном сайте администрации Фурмановского муниципального района.

2. Требования к структуре и содержанию программ

2.1. При формировании целей, задач и мероприятий, а также характеризующих их целевых индикаторов (показателей) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая средства бюджета Фурмановского муниципального района и Фурмановского городского поселения, областного бюджета, федерального бюджета, внебюджетные источники, влияющие на достижение цели (целей) Программы.

2.2. Программа должна включать следующие разделы:

1) паспорт муниципальной программы, включающий:

- наименование Программы и срок ее реализации;
- перечень подпрограмм;
- наименование администратора Программы;
- перечень исполнителей Программы;
- цель (цели) Программы;
- объемы ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования;

2) анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы, включающий:

- описание сложившейся социально-экономической ситуации в сфере реализации Программы и основных тенденций ее изменения;
- описание и оценку основных результатов деятельности исполнительных органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района в сфере реализации Программы, достигнутых к началу реализации Программы;

3) цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, включающий:

- указание цели (целей) Программы;
- описание ожидаемых результатов реализации Программы;
- таблицу с указанием целевых индикаторов (показателей) Программы, их отчетных и плановых значений;
- обоснование выделения подпрограмм;

4) ресурсное обеспечение муниципальной программы, включающий:

- таблицу с указанием объемов бюджетных ассигнований и внебюджетного финансирования (при наличии) на реализацию Программы в целом и ее отдельных подпрограмм, в разбивке по годам реализации Программы и источникам финансирования;

2.3. В Программу могут быть включены иные разделы и приложения, дополнительные сведения помимо указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.4. В качестве приложений к Программе приводятся подпрограммы. Подпрограмма должна включать следующие разделы:

1) паспорт подпрограммы, включающий:

- наименование подпрограммы;
- срок реализации подпрограммы;
- перечень исполнителей подпрограммы;
- формулировку цели (целей) подпрограммы;
- объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования;

2) краткая характеристика сферы реализации подпрограммы, включающий:

- краткое описание (характеристику) основных направлений деятельности, осуществляемой в рамках мероприятий подпрограммы;

3) ожидаемые результаты реализации подпрограммы, включающий:

- описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы;
- таблицу с указанием целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетных и плановых значений;
- оценку внешних факторов, способных оказать существенное влияние на достижение ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Оценка приводится только при явном наличии указанных факторов;

4) мероприятия подпрограммы, включающий:

- наименования мероприятия. В случае включения в подпрограмму одноименных мероприятий, закрепленных за разными исполнителями, допускается указание единого наименования для данных мероприятий;
- содержания мероприятия;
- исполнителя мероприятия (может не указываться, если подпрограмма имеет одного исполнителя);
- срока реализации;
- объема бюджетных ассигнований и внебюджетного финансирования (при наличии) на выполнение мероприятия, по годам реализации подпрограммы, с разбивкой по источникам финансирования и исполнителям подпрограмм. Разбивка по источникам финансирования может не приводиться, если единственным источником финансового обеспечения реализации всех мероприятий подпрограммы являются средства бюджета Фурмановского муниципального района и Фурмановского городского поселения (без учета поступлений в районный бюджет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение).

2.5. В качестве приложений к подпрограмме могут приводиться порядки (правила) предоставления предусмотренных мероприятиями подпрограммы субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий

муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2.6. По каждому мероприятию, предусматривающему предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, приводится ссылка на указанное в пункте 2.5. настоящего Порядка приложение к подпрограмме.

2.7. В подпрограмму могут быть включены иные разделы и приложения, дополнительные сведения помимо указанных в пункте 2.4.-2.5. настоящего Порядка.

3. Формирование проектов Программ.

3.1. Основанием для формирования Программы является включение ее в перечень Программ.

3.2. Процесс формирования новой Программы (далее – формирование Программы) включает следующие этапы:

1) разработку проекта Программы и сопроводительных материалов к нему;

2) согласование проекта Программы отделом экономического развития и торговли, финансовым управлением, юридическим отделом администрации Фурмановского муниципального района и КСК;

3) доработку проекта Программы в соответствии с замечаниями;

4) утверждение Программы.

3.3. Выполнение этапов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка осуществляется в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в срок до 1 ноября текущего финансового года (в ред. пост. от 30.08.2023 № 919)

3.4. Разработку проекта Программы осуществляет администратор Программы совместно с исполнителями.

3.5. При разработке проекта Программы:

1) администратор Программы осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с исполнителями Программы формирует перечень подпрограмм, определяет исполнителей подпрограмм;

- запрашивает у исполнителей Программы сведения, необходимые для подготовки проекта Программы;

- контролирует в пределах компетенции корректность представляемых исполнителями Программы сведений и при необходимости возвращает материалы на доработку исполнителям;

- подготавливает и согласовывает с исполнителями Программы итоговый проект Программы и сопроводительных материалов к нему;

2) исполнитель осуществляет следующие полномочия:

- представляет администратору сведения, необходимые для подготовки проекта соответствующей подпрограммы.

3.6. В процессе разработки проекта Программы администратор вправе запрашивать у исполнителя Программы следующие материалы и сведения, относящиеся к сфере реализации закрепленных за исполнителем Программы мероприятий:

1) текстовые материалы с описанием текущей ситуации, включая анализ ключевых проблем и описание результатов деятельности исполнительных органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района;

2) сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы;

3) предложения по формированию подпрограмм, содержащие:

- описание ожидаемых результатов реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;

- перечень предлагаемых целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетные и плановые значения;

- перечень мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму, с указанием по каждому мероприятию сведений, приведенных в подпункте 4) пункта 2.4. настоящего Порядка;

- оценку внешних факторов, способных повлиять на ожидаемые результаты реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;

4) обоснование плановых объемов бюджетных ассигнований на реализацию каждого из мероприятий, предлагаемых к включению в Программу.

3.7. Подготовленный и согласованный со всеми исполнителями и координатором проект Программы и сопроводительные материалы к нему направляются администратором Программы на согласование в отдел экономического развития и торговли, финансовое управление и юридический отдел администрации Фурмановского муниципального района в срок, установленный Порядком составления проекта бюджета Фурмановского муниципального района и Фурмановского городского поселения.

К проекту программы прилагаются:

- пояснительная записка с кратким содержанием сферы реализации Программы;

- обоснования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы, должны быть подготовлены в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Отдел экономического развития и торговли рассматривает проект Программы и сопроводительных материалов на предмет:

1) соответствия требованиям настоящего Порядка и Методических указаний;

2) соответствия цели (целей) Программы стратегическим целям социально-экономического развития Фурмановского муниципального района;

3) корректности и полноты описания ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм;

4) необходимости и достаточности приведенных мероприятий Программы для достижения целей и ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм;

5) реалистичности полной и качественной реализации запланированных мероприятий Программы в рамках установленных сроков и объемов финансового обеспечения.

3.9. Финансовое управление рассматривает проект Программы и сопроводительные материалы на предмет:

1) обоснования объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы;

2) соблюдения установленных органами государственной власти Ивановской области требований, необходимых для получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

3.10. Юридический отдел рассматривает проект Программы путем проведения ее правовой экспертизы.

3.11. По результатам рассмотрения проекта Программы и сопроводительных материалов отдел экономического развития и торговли, финансовое управление и юридический отдел согласовывают либо направляют замечания администратору программы.

3.12. Администратор Программы совместно с ее исполнителями проводит доработку проекта Программы в соответствии с поступившими замечаниями в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета Фурмановского муниципального района и Фурмановского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.13. Отдел экономического развития и торговли, финансовое управление и юридический отдел осуществляют проверку соответствия внесенных в проект Программы изменений согласно замечаниям в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета Фурмановского муниципального района и Фурмановского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.14. Перед утверждением подготовленный проект Программы направляется администратором Программы на экспертизу в Контрольно – счетную комиссию Фурмановского муниципального района (далее – КСК).

После получения из КСК результатов экспертизы администратор Программы вносит в нее изменения в соответствии с замечаниями и предложениями, после чего повторно направляет проект Программы в КСК.

После получения заключения КСК об отсутствии замечаний и предложений по доработке проекта Программы, администратор Программы направляет ее на утверждение.

Копии экспертных заключений КСК об отсутствии замечаний и предложений по доработке проекта Программы администратор Программы направляет в отдел экономики и финансовое управление.

4. Корректировка действующих Программ

4.1. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется администратором Программы или ответственным исполнителем при необходимости корректировки, связанной:

1) с результатами ежегодно проводимой оценки эффективности реализации Программы;

2) с изменением плановых объемов финансирования основных мероприятий (мероприятий) Программы, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на показатели эффективности реализации Программы и (или) ожидаемые результаты реализации Программы. Величина влияния изменения бюджетных ассигнований на показатели эффективности реализации Программы, их значения и (или) ожидаемые результаты реализации Программы определяются ответственным исполнителем (исполнителем) Программы самостоятельно;

3) с составлением проекта бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри Программы, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам осуществления закупок;

5) с увеличением объема финансирования Программы, требуемого для обеспечения условий предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

6) с принятием нормативных правовых актов, регулирующих сферу реализации Программы.

4.3. Процесс корректировки Программы включает следующие этапы:

1) Разработку проекта постановления администрации Фурмановского муниципального района о внесении изменений в Программу и сопроводительных материалов (далее – проект изменений, вносимых в Программу).

2) Рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, отделом экономического развития и торговли и финансовым управлением и юридическим отделом, КСК.

3) Доработку проекта изменений, вносимых в Программу, в соответствии с замечаниями отдела экономического развития и торговли и финансового управления и юридического отдела, КСК.

4) Утверждение изменений в Программу.

4.4. Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

При последующих внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, действующие муниципальные программы приводятся в соответствие с решением о бюджете не позднее шестидесяти календарных дней со дня вступления в силу указанных изменений. (в ред. пост. от 30.08.2023 № 919)

4.5. Подготовка проекта постановления о внесении изменений в Программу осуществляется администратором Программы на основе предложений исполнителей Программы.

4.6. При разработке проекта изменений, вносимых в Программу:

1) администратор Программы осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с исполнителями Программы формирует уточненный перечень подпрограмм, уточняет перечень исполнителей подпрограмм;

- запрашивает у исполнителей Программы сведения, необходимые для подготовки проекта изменений, вносимых в Программу;

- контролирует корректность представляемых исполнителями Программы сведений и при необходимости возвращает содержащие их материалы на доработку исполнителям;

- осуществляет непосредственную подготовку и согласование с исполнителями проекта изменений, вносимых в Программу;

2) исполнитель осуществляет следующие полномочия:

- подготавливает и согласовывает проект изменений, вносимых в Программу, в части соответствующей подпрограммы и сопроводительные материалы;

- направляет администратору Программы в установленные им сроки подготовленный проект изменений, вносимых в Программу, в части соответствующей подпрограммы, либо проект новой подпрограммы, либо проект действующей подпрограммы в новой редакции и сопроводительные материалы к нему;

- дорабатывает в пределах компетенции представленные материалы в случае наличия замечаний.

4.7. В процессе разработки проекта изменений, вносимых в Программу, администратор вправе запрашивать у исполнителя Программы следующие материалы и сведения, относящиеся к сфере реализации закрепленных за исполнителем Программы мероприятий:

1) отчетные и плановые значения отдельных целевых индикаторов (показателей) Программы;

2) проекты новых подпрограмм, проекты действующих подпрограмм в новой редакции, имеющих единственного исполнителя;

4) предложения по формированию проектов новых подпрограмм, проектов действующих подпрограмм в новой редакции, имеющих нескольких исполнителей, содержащие:

- описание ожидаемых результатов реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;

- перечень предлагаемых целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетные и плановые значения;

- перечень мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;

- оценку внешних факторов, способных повлиять на ожидаемые результаты реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;

5) предложения по внесению изменений в действующие подпрограммы;

6) обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию отдельных мероприятий Программы, подготовленное в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований.

Исполнители Программы должны обеспечить своевременное представление, полноту и точность указанных в настоящем пункте материалов и сведений, подготовленных по запросу администратора Программы.

4.8. Подготовленный и согласованный со всеми исполнителями проект изменений, вносимых в Программу, направляется администратором Программы на рассмотрение в отдел экономики и финансовое управление.

4.9. Финансовое управление проводит рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, по критериям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка.

4.10. Отдел экономического развития и торговли проводит рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, по критериям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка.

4.11. Юридический отдел рассматривает проект Программы в соответствии с [3.10](#).

4.12. По результатам рассмотрения проекта Программы отдел экономического развития и торговли, финансовое управление и юридический отдел согласовывают либо направляют замечания администратору Программы.

Согласование или замечания указываются в [листе](#) согласования.

4.13. Администратор Программы совместно с ее исполнителями проводят доработку проекта изменений, вносимых в Программу, в соответствии с поступившими замечаниями.

4.14. Перед утверждением подготовленный проект изменений, вносимых в Программу, направляется администратором Программы на экспертизу в КСК.

После получения из КСК результатов экспертизы администратор Программы вносит изменения проект изменений, вносимых в Программу, в соответствии с замечаниями и предложениями экспертизы, после чего повторно направляет проект изменений, вносимых в Программу, в КСК.

После получения заключения КСК об отсутствии замечаний и предложений по доработке проекта изменений, вносимых в Программу, администратор Программы направляет его на утверждение.

Копии экспертных заключений КСК об отсутствии замечаний и предложений по доработке проекта изменений, вносимых в Программу, администратор Программы направляет в финансовый отдел и в отдел экономического развития и торговли.

5. Реализация Программ

5.1. Реализация Программы осуществляется администратором Программы и исполнителями.

Администратор Программы несет ответственность за реализацию Программы, достижение целевых индикаторов (показателей) реализации Программы, ожидаемых результатов реализации Программы.

Исполнители несут ответственность за своевременное и полное осуществление мероприятий, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение реализации мероприятий, достижение значений целевых индикаторов (показателей) подпрограммы и выполнение задач подпрограммы в части, относящейся к закрепленным за исполнителями мероприятиям.

5.2. Администратор Программы координирует деятельность ее исполнителей, организует мониторинг реализации Программы и обеспечивает своевременное проведение ее корректировки.

5.3. Для проведения мониторинга реализации Программы исполнители Программы:

- оперативно информируют администратора Программы о возникновении обстоятельств, при которых реализация отдельных мероприятий Программы становится невозможной либо нецелесообразной в рамках установленных Программой параметров;

- представляют в установленные сроки по запросам администратора Программы сведения о ходе реализации мероприятий Программы, в том числе сведения, подтверждающие реализацию отдельных мероприятий;

- представляют по запросам администратора Программы в установленные им сроки сведения о ходе реализации подпрограммы, в том числе сведения, подтверждающие реализацию отдельных мероприятий.

5.4 Администратор Программы:

- обобщает представляемые исполнителями Программы сведения о ходе реализации Программы;

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел экономического развития и торговли обобщенные сведения о ходе реализации мероприятий Программы, в порядке, установленном Методическими указаниями;

- не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, готовит в соответствии с Методическими указаниями годовой отчет о реализации Программы и представляет его в отдел экономического развития и торговли и финансовый отдел.

6. Оценка хода реализации и эффективности программ

6.1. Ежегодно отдел экономического развития и торговли в срок до 1 апреля проводит оценку эффективности реализации Программ (далее - оценка эффективности Программ) и готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ (далее – Сводный доклад).

6.2. Оценка эффективности Программ выполняется в соответствии с Методикой, прилагаемой к настоящему Порядку.

6.3. Сводный доклад содержит:

- 1) сведения о ходе реализации Программ;
- 2) сведения об оценке эффективности реализации Программ, включая предложения о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года утвержденных Программ.

6.4. Сводный доклад формируется в соответствии с Методическими указаниями на основании:

- 1) годовых отчетов администраторов Программ о реализации Программ, представляемых в отдел экономического развития и торговли в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

- 2) результатов оценки эффективности Программ.

Доклад администратора Программы должен содержать краткое изложение видения:

- необходимых изменений, касающихся реализации Программы в текущем финансовом году;

- необходимых изменений Программы либо новой редакции Программы, вступающих в силу с очередного финансового года;

6.5. Результат реализации Программ (подпрограмм) подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Фурмановского муниципального района.

Приложение к Порядку
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Фурмановского
муниципального района

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Фурмановского муниципального района

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Фурмановского муниципального района (далее - Программ) проводится по каждой из Программ, реализация которых осуществлялась в отчетном году.

2. Оценка эффективности реализации Программы измеряется в баллах, диапазон ее возможных значений составляет от минус ста баллов до ста баллов.

Отрицательные значения оценки свидетельствуют о неэффективности реализации Программы в отчетном году. Положительные значения оценки свидетельствуют об эффективности реализации Программы в отчетном году.

3. Значение оценки эффективности реализации Программы рассчитывается следующим образом:

$$ЭР = \frac{\sum_i (ЭР_i * P_i)}{\sum_i P_i}, \text{ где}$$

ЭР – оценка эффективности реализации Программы в отчетном году;

ЭР_і – оценка эффективности реализации і-ой подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году;

P_і – объем кассовых расходов на реализацию і-ой подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году.

4. Значение оценки эффективности реализации подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году рассчитывается следующим образом:

$$ЭР_i = C_1 + C_2 + C_3, \text{ где}$$

ЭР_і – оценка эффективности реализации і-ой подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году;

C₁ – балльная оценка по критерию «Процент выполнения мероприятий подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 5 настоящей Методики;

С2 – балльная оценка по критерию «Процент достигнутой экономии при выполнении подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики;

С3 – балльная оценка по критерию «Степень достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящей Методики.

5. Балльная оценка по критерию «Процент выполнения мероприятий подпрограммы в отчетном году» определяется в соответствии со следующими правилами:

№ п/п	Диапазон значений показателя ПВ*	Соответствующее значение С1, баллов
1	ПВ = 100%	+25
2	90% <= ПВ < 100%	0
3	70% <= ПВ < 90%	- 10
4	50% <= ПВ < 70%	- 25
5	ПВ < 50%	- 50

* Показатель ПВ рассчитывается следующим образом:

$$ПВ = \frac{\sum BA_j}{BA} \times 100\%$$

, где

ПВ – расчетный показатель «Процент выполнения мероприятий специальной подпрограммы в отчетном году»;

BA_j – объем бюджетных ассигнований на реализацию j-го мероприятия подпрограммы в отчетном году (утвержденный Программой в редакции на 31.12 отчетного года);

при расчете $\sum_j BA_j$ учитываются только мероприятия подпрограммы, выполненные в отчетном году в запланированном объеме; не учитываются мероприятия подпрограммы, запланированные к реализации в отчетном году и не исполненные, либо исполненные частично;

BA – объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в отчетном году (утвержденный Программой в редакции на 31.12 отчетного года).

6. Балльная оценка по критерию «Процент достигнутой экономии при выполнении подпрограммы в отчетном году» определяется в соответствии со следующими правилами:

№ п/п	Диапазон значений показателя ПЭ*	Соответствующее значение С2, баллов
1	ПЭ > 10%	+20
2	5% < ПЭ <= 10%	+15
3	0% < ПЭ <= 5%	+10
4	ПЭ = 0%	0

* Показатель ПЭ рассчитывается следующим образом:

$$ПЭ = \frac{\sum_j P_j}{\sum_j БА_j} \times 100\%$$

, где

ПЭ – расчетный показатель «Процент достигнутой экономии при выполнении подпрограммы в отчетном году»;

P_j – объем кассовых расходов на реализацию j -го мероприятия подпрограммы в отчетном году (по данным годового отчета администратора о ходе реализации Программы);

$БА_j$ – объем бюджетных ассигнований на реализацию j -го мероприятия подпрограммы в отчетном году (по данным утвержденной Программы в редакции на 31.12 отчетного года);

при расчете $\sum_j P_j$ и $\sum_j БА_j$ учитываются только мероприятия специальной подпрограммы, выполненные в отчетном году в запланированном объеме; не учитываются мероприятия специальной подпрограммы, запланированные к реализации в отчетном году и не исполненные, либо исполненные частично;

7. Балльная оценка по критерию «Степень достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы в отчетном году» определяется в соответствии со следующими правилами:

№ п/п	Оценка степени достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы в отчетном году*	Соответствующее значение СЗ, баллов
1	Ожидаемые результаты полностью достигнуты или превышены, а также отсутствуют негативные социально-экономические эффекты от реализации подпрограммы	+55
2	Ожидаемые результаты в основном достигнуты, а также отсутствуют негативные социально-экономические эффекты от реализации подпрограммы	+10
3	Ожидаемые результаты в основном достигнуты, но имеются незначительные негативные социально-экономические эффекты от реализации подпрограммы	-10
4	Ожидаемые результаты в основном не достигнуты, либо имеются существенные негативные социально-экономические эффекты от реализации подпрограммы	-50

* Указанная оценка выполняется экспертно отделом экономического развития и торговли администрации Фурмановского муниципального района.

