



АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017

№ 1387

г. Фурманов

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям и исполнителям коммунальных услуг в связи с реализацией гражданам Фурмановского городского поселения услуг отопления и горячего водоснабжения

(в редакции постановления от 11.10.2018 №825, от 18.02.2019 №103, от 13.01.2020 №11, от 01.06.2020 №389, от 17.02.2021 №87)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» администрация Фурмановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям и исполнителям коммунальных услуг в связи с реализацией гражданам Фурмановского городского поселения услуг отопления и горячего водоснабжения является расходным обязательством Фурмановского городского поселения и исполняется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Фурмановского городского поселения.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям и исполнителям коммунальных услуг в связи с реализацией гражданам Фурмановского городского поселения услуг отопления и горячего водоснабжения» (прилагается).

3. Отменить постановление администрации Фурмановского муниципального района от 29.12.2015 №835 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям и исполнителям коммунальных услуг, находящимся на территории Фурмановского городского поселения, на возмещение

суммы затрат в связи с реализацией гражданам услуг отопления и горячего водоснабжения».

4. Опубликовать постановление в официальном издании «Вестник администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Фурмановского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района, начальника финансового отдела А.М.Двоеглазова.

**Врип главы Фурмановского
муниципального района**

О.В.Правдина

А.М.Двоеглазов
2-03-24

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям и исполнителям коммунальных услуг, в связи с реализацией гражданам Фурмановского городского поселения услуг отопления и горячего водоснабжения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Фурмановского городского поселения ресурсоснабжающим организациям и исполнителям коммунальных услуг, на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией гражданам Фурмановского городского поселения услуг отопления и горячего водоснабжения (далее – Субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия подпрограммы «Субсидирование для предоставления коммунальных услуг» муниципальной программы Фурмановского муниципального района «Забота и поддержка» по возмещению выпадающих доходов получателя субсидии, возникающих в связи с предоставлением населению Фурмановского городского поселения услуг отопления и горячего водоснабжения, для обеспечения бесперебойного и качественного предоставления коммунальных услуг населению.

3. Категории получателей, имеющих право на получение Субсидий: ресурсоснабжающие организации и исполнители коммунальных услуг (далее – Организации), предоставляющие услуги централизованного отопления и горячего водоснабжения жилых домов в Фурмановском городском поселении (далее - коммунальные услуги), по регулируемым тарифам, установленным Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области.

4. Главным распорядителем средств бюджета Фурмановского городского поселения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Фурмановского муниципального района (далее по тексту – Администрация, Главный распорядитель).

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе «Бюджет») при формировании проекта решения Совета Фурмановского городского поселения о бюджете Фурмановского городского поселения (проекта решения Совета Фурмановского городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Фурмановского городского поселения).

Условия и порядок предоставления Субсидий

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в

котором планируется заключение соглашения (принятие решения о предоставлении субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

- у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Фурмановского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Фурмановским городским поселением;

- Организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- Организации не должны получать средства из бюджета Фурмановского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

6.1. Для получения Субсидии Организации в сроки, установленные для составления проекта бюджета Фурмановского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

- заявку на получение Субсидии;
- плановый расчет суммы Субсидии на очередной финансовый год и на плановый период;
- информацию в произвольной форме, подписанную руководителем Организации о соответствии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

7. Порядок проведения проверки получателя субсидии на соответствие указанным требованиям включает в себя осуществление Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля выборочных проверок достоверности предоставленных заявителем сведений путем получения информации от соответствующих государственных и муниципальных органов, в том числе посредством направления соответствующих запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые органы, другие органы и организации.

Проверка может осуществляться в следующих формах:

- проверка с помощью ЕФРСБ – Единого федерального реестра сведений о банкротстве, в который включаются сведения, отражающие фактическое состояние компании, проходящей банкротство;

- проверка с помощью официального сайта ФНС РФ – получение выписки из ЕГРЮЛ, введя в соответствующую графу ОГРН или ИНН организации либо направить официальный запрос в территориальный орган федеральной налоговой службы;

- по перечню субсидий, утвержденному Решением Совета Фурмановского городского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с действующими порядками предоставления субсидий осуществляется анализ перечня предоставляемых субсидий и их получателей;

- посредством камеральной проверки первичных документов Организации, подтверждающих соответствие Организации установленным требованиям, в том числе данных бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату о кредиторской задолженности организации.

7.1. Перечень документов, предоставляемых Организацией для подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям:

- выписка из ЕГРЮЛ, сформированная не ранее 1 месяца до даты, установленной п. 6 настоящего Порядка;

- расшифровка кредиторской задолженности Организации, отраженной в бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату (ближайшую к дате, установленной п. 6 настоящего Порядка).

7.2. Порядок и сроки рассмотрения Главным распорядителем документов, указанных в [подпункте 7.1](#) пункта 7 настоящего Порядка:

- Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней рассматривает представленные Организацией документы и материалы (информацию);

- по результатам рассмотрения представленных Организацией документов принимается решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

7.3. Основаниями для отказа Организации в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие предоставленных Организацией документов (информации) требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

7.4. В случае, если представленные документы не соответствуют перечню и требованиям, установленным настоящим Порядком:

- Главный распорядитель в течении 3-х рабочих дней подготавливает проект ответа Организации с обоснованным отказом в предоставлении Субсидии, согласовывает его со структурными подразделениями администрации и курирующими заместителями главы администрации, после чего согласованный ответ направляется на подпись Главе Фурмановского муниципального района;

- ответ, подписанный Главой Фурмановского муниципального района, в трехдневный срок с момента подписания направляется в Организацию.

8. Размер субсидии, подлежащей возмещению рассчитывается по формуле:

$S = S_n + S_o$, где:

S – размер субсидии;

S_n – размер недополученных доходов в связи с реализацией гражданам услуг отопления и горячего водоснабжения в домах, не оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета, по нормативам, не соответствующим фактическому потреблению, расчет производится по форме Приложений 1 и 2 к настоящему Порядку.

S_o – размер фактически понесённых затрат в связи с подготовкой источников тепловой энергии к отопительному сезону в части исполнения требований Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по приобретению, установке и вводу в эксплуатацию установленных приборов учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии, расчет производится по форме Приложения 4 к настоящему Порядку.

Нормативы на отопление 1 кв. м общей площади жилых домов Фурмановского городского поселения, получающих тепловую энергию от централизованных источников теплоснабжения, применяемые для расчета разницы в нормативах, устанавливаются согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

9. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем и Организацией соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

9.1. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней подготавливает проект соглашения на предоставление Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Фурмановского муниципального района (далее – Финансовым управлением), согласовывает его со структурными подразделениями администрации и курирующими заместителями главы администрации, после чего согласованное соглашение направляется на подпись Главе Фурмановского муниципального района.

9.2. В соглашение в обязательном порядке включается:

- требование о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

- требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (при необходимости);

9.3. Два экземпляра соглашения, подписанных главой Фурмановского муниципального района, в трехдневный срок с момента подписания направляются Главным распорядителем в Организацию для подписания;

9.4. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Главным распорядителем и Организацией в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением;

10. Администрация перечисляет Субсидию Организации на расчетный счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Фурмановского городского поселения и лимитами бюджетных обязательств.

11. Субсидия перечисляется Организации не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в [пункте](#) 13 настоящего Порядка.

12. Субсидия может быть предоставлена Организации единовременно в виде аванса в размере, не превышающем плановый размер Субсидии, с последующей корректировкой или ежеквартально по результатам отчетов Организации, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

13. Организация ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет о размере Субсидии по форме Приложений 1, 2 и 4 к настоящему Порядку.

14. В случае превышения суммы полученной Организацией Субсидии в отчетном финансовом году над размером фактической потребности в ее получении, определенной в соответствии с Приложениями 1, 2, 4 к настоящему Порядку, Администрация уменьшает размер планируемой к предоставлению Субсидии в очередном финансовом году в соответствии с настоящим Порядком на сумму средств, подлежащих возврату в бюджет Фурмановского городского поселения (для Организации, являющейся получателем Субсидии в периоде, следующем за отчетным годом).

Организация, не являющаяся получателем Субсидии в периоде, следующем за отчетным годом, возвращает часть Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Фурмановского городского поселения в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

При невозможности осуществления возмещения выпадающих доходов в полном объеме в течение отчетного финансового года в соответствии с выделенными лимитами бюджетных обязательств Администрация осуществляет возмещение сложившегося остатка выпадающих доходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в текущем финансовом году.

15. Средства Субсидии направляются Организацией на возмещение недополученных доходов (фактически произведенных затрат), сложившихся в связи с реализацией гражданам Фурмановского городского поселения услуг отопления и горячего водоснабжения в домах, не оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета, по нормам, не соответствующим фактическому потреблению тепловой энергии.

16. Документами, подтверждающими размер недополученных доходов являются:

- расчет суммы возмещения затрат, в связи с реализацией гражданам Фурмановского городского поселения услуг отопления и горячего водоснабжения в домах, не оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета;

- постановления Департамента энергетики и тарифов Ивановской области об установлении тарифов на тепловую энергию для Организации;
- журнал-ордер №2 «Расчетный счет»,
- справки отдела сбыта по отпуску и начислению Гкал на отопление и нагрев воды,
- рапорты РКО по площадям домов, не оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета,
- договоры поставки тепловой энергии,
- счета-фактуры от поставщиков тепловой энергии.

17. Администрация и орган муниципального финансового контроля Фурмановского муниципального района в обязательном порядке проводят проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

18. В случае нарушения Организацией установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления Субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, субсидия в сумме, указанной в акте проверки, подлежит возврату в бюджет Фурмановского городского поселения на банковские реквизиты Администрации, указанные в соглашении на предоставление Субсидии, в течение 30 дней со дня подписания акта проверки либо в срок, установленный актом проверки.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов
ресурсоснабжающим организациям и исполнителям коммунальных услуг в связи с реализацией
гражданам Фурмановского городского поселения услуг отопления и горячего водоснабжения

Отчет

о размере Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией гражданам услуг отопления в домах, не оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета, по нормам, не соответствующим фактическому потреблению

за _____ квартал 20__ г.

(наименование Организации)

Период предоставления услуг теплоснабжения, месяц	Этажность домов, не оснащенная коллективными (общедомовыми) приборами учета	Площадь домов, не оснащенная коллективными (общедомовыми) приборами учета*, кв.м	Разница в нормативах на отопление 1 кв. м жилищного фонда в месяц Гкал/кв.м	Тариф на тепловую энергию, утвержденный постановлением Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области (без НДС), руб.	Сумма возмещения затрат гр.3хгр.4хгр.5
1	2	3	4	5	6
...					
Итого					

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

дата

*- площадь домов, не оснащенная коллективными (общедомовыми) приборами учета, уточняется по состоянию на начало каждого отчетного периода (в связи с постепенным оснащением домов коллективными (общедомовыми) приборами учета)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям и исполнителям коммунальных услуг в связи с реализацией гражданам Фурмановского городского поселения услуг отопления и горячего водоснабжения

Отчет

о размере Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией гражданам Фурмановского городского поселения услуг горячего водоснабжения в части количества тепловой энергии, необходимой для нагрева горячей воды в соответствии с начислениями, произведенными населению

за _____ квартал 20__ г.

(наименование Организации)

Период предоставления услуг ГВС, месяц	отпущено Гкал на ГВС	начислено Гкал на ГВС	Тариф на тепловую энергию, утвержденный постановлением Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области (без НДС), руб.	Сумма возмещения затрат (гр.2-гр.3)хгр.4
1	2	3	4	5
...				
Итого				

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

дата

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных
доходов ресурсоснабжающим организациям и исполнителям
коммунальных услуг в связи с реализацией гражданам Фурмановского
городского поселения услуг отопления и горячего водоснабжения

Нормативы на отопление 1 кв. м общей площади жилых домов Фурмановского городского поселения, получающих тепловую энергию от централизованных источников теплоснабжения, применяемые для расчета разницы в нормативах

Этажность домов	Норматив на 1 кв. м общей площади			Разница в нормативах гр.3-гр.4
	по результатам расчетов Государственной жилищной инспекции от 23.06.2010 при круглогодичной плате потребителей за теплоснабжение	перерасчет норматива при плате потребителей за теплоснабжение в течение 7 месяцев* гр.2х12/7	норматив отопления, утвержденный постановлением администрации Фурмановского городского поселения от 29.06.2003 №1063	
1	2	3	4	5
Одноэтажные дома	0,0292	0,0501	0,03	0,0201
Двухэтажные дома	0,0373	0,0639	0,03	0,0339
Трехэтажные дома	0,0231	0,0396	0,03	0,0096
Четырехэтажные дома	0,0215	0,0411	0,03	0,0111
Пятиэтажные дома	0,0240	0,0369	0,03	0,0069

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям и исполнителям коммунальных услуг в связи с реализацией гражданами Фурмановского городского поселения услуг отопления и горячего водоснабжения

Расчет

размера фактически понесённых затрат в связи с подготовкой источников тепловой энергии к отопительному сезону в части исполнения требований Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по приобретению, установке и вводу в эксплуатацию установленных приборов учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии

за _____ квартал 20__ г.

(наименование Организации)

Направление расходов	Реквизиты соглашения на производство работ/приобретение товара	Документ, подтверждающий поставку товара/приемку выполненных работ (накладные, акты выполненных работ)	Оплата выполненных работ (платежные поручения)	Сумма расходов, руб.
...				
...				
Итого				

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

дата