



АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06. 2021

№ 400

г. Фурманов

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Фурмановского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Фурмановского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что предоставление грантов в форме субсидий является расходным обязательством Фурмановского муниципального района и исполняется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Фурмановского муниципального района.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Фурмановского муниципального района (прилагается).

3. Опубликовать постановление в официальном издании «Вестник администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Фурмановского муниципального района (www.furmanov.su) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района Ключева А.А.

**Глава Фурмановского
муниципального района**

Р.А.Соловьев

Ю.В.Устинова
2-21-31

Приложение
к постановлению администрации
Фурмановского муниципального района
от 22.06.2021 № 400

**ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Фурмановского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Фурмановского муниципального района (далее – Субсидии) в рамках реализации вопросов местного значения муниципальных районов по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами торговли.

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки организаций, осуществляющих деятельность по отпуску физическим лицам наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Фурмановского муниципального района (далее – Организации), в рамках непрограммных направлений деятельности.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение расходов Организации на:

- частичную оплату труда работников;
- частичную оплату коммунальных услуг в помещениях Организации, используемых для осуществления деятельности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Фурмановского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация

Фурмановского муниципального района (далее по тексту – Администрация, Главный распорядитель).

1.5. Структурным подразделением, уполномоченным на осуществление функций Администрации по проведению конкурсного отбора, рассмотрению документов, материалов (информации), предоставляемых Организациями, является Отдел экономического развития и торговли Администрации (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Категории получателей, имеющих право на получение Субсидий:

- Организация осуществляет деятельность на территории Фурмановского муниципального района;

- вид осуществляемой деятельности Организации – розничная торговля лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках), розничная торговля изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах, включая осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений.

1.7. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у Организации действующей лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Уполномоченным органом, на основании заявок, направленных Организациями, исходя из соответствия Организаций категориям, критериям и требованиям, определенным настоящим Порядком (далее – отбор).

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе «Бюджет») при формировании проекта решения Совета Фурмановского муниципального района о бюджете Фурмановского муниципального района (проекта решения Совета Фурмановского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете Фурмановского муниципального района).

1.10. Для участия в отборе Организации должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- а) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- б) у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Фурмановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Фурмановским муниципальным районом;

- в) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не

введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом;

д) Организация не является получателем средств бюджета Фурмановского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Фурмановского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Для участия в отборе Организация предоставляет в Администрацию комплект документов, содержащих:

- заявку на участие в отборе по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку, содержащей размер потребности в Субсидии, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

- копии учредительных документов, заверенных Организацией;

- справку, подтверждающую отсутствие у Организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную руководителем Организации;

- справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем Организации;

- справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, подписанную руководителем Организации;

- копию лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

- документ, подтверждающий регистрацию Организации (либо обособленного подразделения Организации) в налоговом органе по месту осуществления деятельности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Заявка с комплектом документов предоставляется Организацией непосредственно в Уполномоченный орган или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе и должна быть сброшюрована и пронумерована постранично.

2.3. Решение о проведении отбора оформляется постановлением администрации Фурмановского муниципального района, которое издается не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок Организаций, и размещается на официальном сайте администрации Фурмановского муниципального района (www.furmanov.su) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Срок приема заявок Организаций (далее – срок приема заявок) составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, содержащего:

даты и время начала и окончания подачи Организациями заявок;

почтовый адрес, по которому осуществляется прием заявок Организаций.

2.5. В течение срока приема заявок Организаций Уполномоченный орган обеспечивает устное и письменное консультирование по вопросам подготовки для участия в отборе заявок Организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. В течение срока приема предложений Организации могут внести изменения в заявку на участие в отборе, предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Порядка, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до окончания срока приема заявок Организаций.

2.7. Заявки Организаций могут быть отозваны до окончания срока приема предложений путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения уполномоченного лица Организации.

2.8. Заявки Организаций, поступившие в Уполномоченный орган в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются для рассмотрения в комиссию по отбору Организаций для предоставления субсидий из бюджета Фурмановского муниципального района в рамках непрограммных направлений деятельности, состав которой утверждается постановлением Администрации Фурмановского муниципального района (далее - комиссия).

2.9. Срок рассмотрения заявок Организаций комиссией не должен превышать 30 календарных дней со дня завершения срока приема заявок.

2.10. Комиссия рассматривает заявки Организаций и проводит оценку соответствия Организации и предоставленных ею документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.11. По итогам рассмотрения заявок Организаций комиссия принимает решение о признании заявителей получателями субсидий либо решение об отклонении представленных заявок.

2.12. На основании решения комиссии Уполномоченный орган в течение 14-ти рабочих дней осуществляет возврат заявок Организаций, не прошедших отбор, с указанием основания для их отклонения.

2.13. Основаниями для отклонения заявки Организации и отказа в представлении субсидии при рассмотрении заявки Организаций являются:

а) несоответствие Организации категории и (или) критериям отбора, установленным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

б) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктами 1.9 и 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.14. Результаты рассмотрения заявок Организаций, включающие сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения предложений Организаций, информацию об Организациях, заявки которых были рассмотрены и предложения

которых были отклонены, наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия комиссией решения о победителях отбора.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Размер Субсидии определяется решением о бюджете Фурмановского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Распределение Субсидий по Организациям – победителям конкурсного отбора утверждается постановлением администрации Фурмановского муниципального района.

Размер Субсидии является фиксированным и не может превышать размер заявленной Организацией потребности в Субсидии при подаче заявки на участие в отборе.

3.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и Организацией в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации Фурмановского муниципального района (далее – Финансовым управлением), и содержащего:

а) согласие Организации на проведение Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

б) обязательство Организации по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение проверок, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;

в) возможность заключать дополнительное соглашение о новых условиях соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета Фурмановского муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Соглашение заключается на 1 год.

3.4. Администрация перечисляет Субсидию Организации на расчетный счет, открытый Получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Фурмановского муниципального района и лимитами бюджетных обязательств.

3.5. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

3.6. Оценка эффективности предоставления Субсидии Организации осуществляется Уполномоченным органом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых Организацией значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

3.7. Результатом предоставления Субсидий, значение которого устанавливается в соглашении, является:

- осуществление деятельности Организации по отпуску физическим лицам наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Фурмановского муниципального района в течение 2021 – 2022 годов.

3.8. Отчетность Организации представляется в Уполномоченный орган в следующем порядке:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением. Отчет по итогам года составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, и представляется в Уполномоченный орган до 15 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением;

б) отчет о достижении результатов предоставления субсидии составляется ежегодно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется в Уполномоченный орган до 20-го января, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением.

3.9. В случае нарушения Организацией условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Уполномоченный орган вправе принять решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

3.10. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии либо года, следующего за годом предоставления Субсидии, допущены нарушения обязательств, установленных соглашением в части достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Фурмановского муниципального района до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times T_i / S_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году;

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату рассчитывается как количество полных месяцев осуществления деятельности Организации, указанной в пункте 3.7 настоящего Порядка;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением составляет 24 месяца.

3.11. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

3.12. В случае установления по результатам обязательных проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления

Субсидии, установленного соглашением, Организация обязана возвратить в доход бюджета Фурмановского муниципального района полученную в отчетном финансовом году субсидию в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка:

а) на основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Организацией требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий из бюджета
Фурмановского муниципального района

**Заявка
на предоставление гранта в форме субсидии
из бюджета Фурмановского муниципального района**

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое место (с почтовым индексом)	
Телефон, факс, адрес электронной почты	
ИНН/КПП организации	
Банковские реквизиты	
наименование банка	
БИК банка	
Расчетный и (или) корреспондирующий счет	
ФИО руководителя	
ФИО главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	
Сведения о лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений	

Прошу предоставить грант в форме субсидии на поддержку организаций, осуществляющих деятельность по отпуску физическим лицам наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Фурмановского муниципального района, в рамках непрограммных направлений деятельности в сумме _____ руб. (сумма прописью) на возмещение расходов на:

- частичную оплату труда работников организации,
- по частичной оплате коммунальных услуг в помещениях организации, используемых для осуществления деятельности по отпуску физическим лицам наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, иной информации, связанной с отбором организаций для предоставления гранта в форме субсидии.

Даю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку организаций, осуществляющих деятельность по отпуску физическим лицам наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Фурмановского муниципального района, в рамках непрограммных направлений деятельности.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Главный (старший)
бухгалтер организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)