



АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2020

№ 992

г. Фурманов

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджетов Фурмановского муниципального района и Фурмановского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Фурмановского муниципального района субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация Фурмановского муниципального района
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджетов Фурмановского муниципального района и Фурмановского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Фурмановского муниципального района субсидий на иные цели (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Фурмановского муниципального района от 25.05.2020 №374 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Фурмановского муниципального района и бюджета Фурмановского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Фурмановского муниципального района субсидий на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации

Фурмановского муниципального района (www.furmanov.su) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района О.В.Куранову.

**Глава Фурмановского муниципального
района**

Р.А.Соловьев

М.Е.Голубева
2-18-15

от 28.12. 2020 № 992

П О Р Я Д О К
определения объема и условия предоставления из бюджетов Фурмановского муниципального района и Фурмановского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Фурмановского муниципального района субсидий на иные цели

Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления из бюджетов Фурмановского муниципального района и Фурмановского городского поселения (далее – местный бюджет) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Фурмановского муниципального района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии, учреждения).

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. **Целями** предоставления субсидий (иными целями) в рамках настоящего Порядка являются:

а) реализация мероприятий муниципальных программ Фурмановского муниципального района «Развитие культуры Фурмановского муниципального района», «Развитие образования Фурмановского муниципального района», «Развитие физической культуры и спорта на территории Фурмановского муниципального района», «Формирование современной городской среды на территории Фурмановского городского поселения», в том числе в рамках регионального (федерального) проекта, входящего в состав национального проекта (программы), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующего проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

б) приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), в том числе приобретение оборудования, капитальный ремонт недвижимого имущества, разработку проектной и сметной документации для его проведения, не включаемые в нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Фурмановского муниципального района;

в) проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

г) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

д) гранты на реализацию социально значимых проектов;

е) иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ж) иные мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ Фурмановского муниципального района и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) являются муниципальные органы Фурмановского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Фурмановского муниципального района в соответствующих сферах деятельности (далее – учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. **Перечень документов**, представляемых учреждением учредителю для получения субсидии, включает в себя:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) в случае предоставления субсидий на капитальный ремонт недвижимого имущества – положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного уполномоченным на проведение муниципальной экспертизы проектной документации и результаты инженерных изысканий соответствующим исполнительным органом муниципальной власти Ивановской области или подведомственным данному органу государственным учреждением;

в) коммерческие предложения поставщиков при необходимости обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

г) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

д) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

е) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

ж) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

з) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, представляются учреждением учредителю в сроки, установленные учредителем, с учетом сроков подготовки проекта соответствующего местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учредитель в течение 14 дней со дня получения документов осуществляет проверку документов на предмет их соответствия пункту 2.1 настоящего раздела.

2.3. **Основаниями для отказа** учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела,

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего раздела;

г) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах «а» - «в» пункта 2.3 настоящего раздела, учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в сроки, установленные абзацем вторым пункта 2.2 настоящего раздела.

2.5. **Требования**, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ивановской области, муниципальными правовыми актами Фурмановского муниципального района;

б) отсутствие у учреждения просроченной кредиторской задолженности;

в) надлежащего выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), сформированного в установленном порядке на финансовый год, предшествующий году, в котором осуществляется формирование проекта соответствующего местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае предоставления субсидий в течение текущего финансового года - за отчетный финансовый год.

Требования, установленные подпунктами «б», «в» **не применяются** в случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также

иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ивановской области, муниципальными правовыми актами Фурмановского муниципального района.

2.7. **Размер субсидии** определяется учредителем с учетом потребности учреждения в получении субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего порядка, на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий.

2.8. **Перечень получателей** и размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии) в разрезе учреждений на очередной финансовый год и плановый период **утверждается** учредителем в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения представительного органа о соответствующем местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю на предоставлении субсидий.

2.9. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (**далее - соглашение**), заключенным между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением администрации Фурмановского муниципального района.

2.10. **Результаты предоставления субсидии** должны соответствовать значениям целевых индикаторов (показателей), установленных муниципальными программами Фурмановского муниципального района, в том числе обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных (федеральных) проектов, соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из о бюджета Ивановской области соответствующему местному бюджету, а также нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Фурмановского муниципального района.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления конкретной субсидии, устанавливаются соглашением, заключенным между учредителем и учреждением и должны соответствовать результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

2.11. Соглашение должно быть заключено после утверждения соответствующего местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Соглашение заключается на один финансовый год.

2.12. Учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением администрации Фурмановского муниципального района.

2.13. Учредитель в течение финансового года на основании обращений учреждений с представлением документов, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, вправе изменять перечень получателей и размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения общего объема ассигнований, предусмотренных учредителю в соответствующем местном бюджете;
- уменьшения потребности в объеме субсидии, указанной в соглашении, заключенном между учредителем и учреждением;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется учредителем на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в управлении Федерального казначейства по Ивановской области согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления субсидии.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, на основании решения учредителя осуществляется приостановление перечисления субсидии до устранения нарушений или досрочное прекращение соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке.

2.15. Положения, установленные пунктом 2.10 настоящего раздела, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), по формам, установленным в соглашении, представляют учредителю:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности.

3.3. Непредставление или несвоевременное представление отчетности о предоставлении субсидии учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляет учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля Фурмановского муниципального района.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, она подлежит возврату в соответствующий местный бюджет.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта не достижения учреждением результатов предоставления субсидий учредитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 15 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается учредителем не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в соответствующий местный бюджет до 1 марта очередного финансового года, за исключением случаев, когда учредителем в срок до 1 марта очередного финансового года принято решение о наличии потребности в направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных учреждению из соответствующего местного бюджета, в отношении которых учредителем в установленный срок не принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидии на те же цели в очередном финансовом году, которые не перечислены в соответствующий местный бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года, подлежат взысканию учредителем в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

4.5. Для принятия учредителем решений, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего раздела, учреждение предоставляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).