



АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015

№ 836

г. Фурманов

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории Фурмановского городского поселения, оказывающим услуги по помывкам в ваннах и общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления

(в редакции постановлений от 30.12.2016 №1137, от 18.01.2017 №27, от 18.02.2019 №109, от 13.01.2020 №12, от 20.02.2021 №106)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Фурмановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории Фурмановского городского поселения, оказывающим услуги по помывкам в ваннах и общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления, является расходным обязательством Фурмановского городского поселения и исполняется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Фурмановского городского поселения.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории Фурмановского городского поселения, оказывающим услуги по помывкам в ваннах и общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления (Приложение 1).

3. Отменить постановление администрации Фурмановского муниципального района от 17.02.2014 №119 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории Фурмановского городского поселения, оказывающим услуги по помывкам в ваннах и

общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления в рамках подпрограммы «Организация льготного банного обслуживания» муниципальной программы «Забота и поддержка».

4. Опубликовать постановление в официальном издании «Вестник администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Фурмановского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района, начальника финансового отдела А.М.Двоеглазова.

**Глава Фурмановского
муниципального района**

Д.И.Ключарев

А.М.Двоеглазов
2-03-24

(в редакции постановления от 20.02.2021 №106)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории Фурмановского городского поселения, оказывающим услуги по помывкам в ваннах и общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Фурмановского городского поселения на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории Фурмановского городского поселения, оказывающим услуги по помывкам в ваннах и общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку (далее – Субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия подпрограммы «Организация льготного банного обслуживания» муниципальной программы Фурмановского муниципального района «Забота и поддержка» по возмещению выпадающих доходов получателя субсидии, возникающих в связи с предоставлением населению Фурмановского городского поселения услуг по помывкам в ваннах и общих отделениях бань по тарифу за одну помывку для населения, установленному органами местного самоуправления для обеспечения доступности данной услуги для населения.

3. Категории получателей, имеющих право на получение Субсидий:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие услуги населению по помывкам в ваннах и общих отделениях бань в соответствии с требованиями законодательства, и имеющие материально-техническую базу для оказания соответствующих услуг, расположенные на территории Фурмановского городского поселения (далее – Организация, Получатель субсидии).

4. Главным распорядителем средств бюджета Фурмановского городского поселения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Фурмановского муниципального района (далее по тексту – Администрация, Главный распорядитель).

Структурным подразделением, уполномоченным на осуществление функций Администрации по рассмотрению документов, материалов (информации), предоставляемых Организациями, является Отдел экономического развития и

торговли Администрации (далее – Уполномоченный орган).

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе «Бюджет») при формировании проекта решения Совета Фурмановского городского поселения о бюджете Фурмановского городского поселения (проекта решения Совета Фурмановского городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Фурмановского городского поселения).

Условия и порядок предоставления Субсидий

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (принятие решения о предоставлении субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

- у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Фурмановского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Фурмановским городским поселением;

- Организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- Организации не должны получать средства из бюджета Фурмановского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

6.1. Для получения Субсидии Организации в сроки, установленные для составления проекта бюджета Фурмановского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

- заявку на получение Субсидии;

- плановый расчет суммы Субсидии на очередной финансовый год и на плановый период;

- информацию в произвольной форме, подписанную руководителем Организации о соответствии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

7. Порядок проведения проверки получателя субсидии на соответствие указанным требованиям включает в себя осуществление Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля выборочных проверок

достоверности предоставленных заявителем сведений путем получения информации от соответствующих государственных и муниципальных органов, в том числе посредством направления соответствующих запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые органы, другие органы и организации.

Проверка может осуществляться в следующих формах:

- **проверка с помощью ЕФРСБ** – Единого федерального реестра сведений о банкротстве, в который включаются сведения, отражающие фактическое состояние компании, проходящей банкротство;

- проверка с помощью *официального* сайта ФНС РФ – получение выписки из ЕГРЮЛ, *введя в соответствующую графу ОГРН или ИНН организации либо направить официальный запрос в территориальный орган федеральной налоговой службы;*

- по перечню субсидий, утвержденному Решением Совета Фурмановского городского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с действующими порядками предоставления субсидий осуществляется анализ перечня предоставляемых субсидий и их получателей;

- посредством камеральной проверки первичных документов Организации, подтверждающих соответствие Организации установленным требованиям, в том числе данных бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату о кредиторской задолженности организации.

7.1. Перечень документов, предоставляемых Организацией для подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям:

- выписка из ЕГРЮЛ, сформированная не ранее 1 месяца до даты, установленной п. 6 настоящего Порядка;

- расшифровка кредиторской задолженности Организации, отраженной в бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату (ближайшую к дате, установленной п. 6 настоящего Порядка).

7.2. Порядок и сроки рассмотрения Главным распорядителем документов, указанных в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Порядка:

- Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней рассматривает представленные Организацией документы и материалы (информацию);

- по результатам рассмотрения представленных Организацией документов принимается решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

7.3. Основаниями для отказа Организации в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие предоставленных Организацией документов (информации) требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

7.4. В случае если представленные документы не соответствуют перечню и требованиям, установленным настоящим Порядком:

- Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней подготавливает проект ответа Организации с обоснованным отказом в предоставлении Субсидии,

согласовывает его со структурными подразделениями администрации и курирующими заместителями главы администрации, после чего согласованный ответ направляется на подпись Главе Фурмановского муниципального района;

- ответ, подписанный Главой Фурмановского муниципального района, в трехдневный срок с момента подписания направляется в Организацию.

8. Порядок расчета размера субсидии, подлежащей возмещению.

8.1. Недополученные доходы, подлежащие возмещению за счет Субсидии, рассчитываются как разница между экономически обоснованными затратами и суммарной величиной доходов от оказания услуг по помывке в ваннах и общих отделениях бань всем категориям граждан.

8.2. Экономически обоснованные затраты представляют собой произведение количества помывок в ваннах и общих отделениях бань на величину экономически обоснованного тарифа, в соответствии с производственной программой.

8.3. Сумма возмещения указанных недополученных доходов не может превышать величины, рассчитанной исходя из предельного норматива расходования бюджетных средств на одну помывку в ваннах и общих отделениях бань, установленного Решением Совета Фурмановского городского поселения.

9. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем и Организацией соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

9.1. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней подготавливает проект соглашения на предоставление Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Фурмановского муниципального района (далее – Финансовым управлением), согласовывает его со структурными подразделениями администрации и курирующими заместителями главы администрации, после чего согласованное соглашение направляется на подпись Главе Фурмановского муниципального района.

9.2. В соглашение в обязательном порядке включается требование о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

9.3. Два экземпляра соглашения, подписанных главой Фурмановского муниципального района, в трехдневный срок с момента подписания направляются Главным распорядителем в Организацию для подписания;

9.4. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Главным распорядителем и Организацией в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением;

10. Администрация перечисляет Субсидию Организации на расчетный счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Фурмановского городского поселения и лимитами бюджетных обязательств.

11. Субсидия перечисляется Организации не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения им

документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

12. Субсидия может быть предоставлена Организации единовременно в виде аванса в размере, не превышающем плановый размер Субсидии, с последующей корректировкой или ежеквартально по результатам отчетов Организации, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

13. Организация ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет о размере Субсидии по форме Приложений 1 и 2 к настоящему Порядку

14. В случае превышения суммы полученной Организацией Субсидии в отчетном финансовом году над размером фактической потребности в ее получении, определенной в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку, Администрация уменьшает размер планируемой к предоставлению Субсидии в очередном финансовом году в соответствии с настоящим Порядком на сумму средств, подлежащих возврату в бюджет Фурмановского городского поселения (для Организации, являющейся получателем Субсидии в периоде, следующем за отчетным годом).

Организация, не являющаяся получателем Субсидии в периоде, следующем за отчетным годом, возвращает часть Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Фурмановского городского поселения в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

При невозможности осуществления возмещения выпадающих доходов в полном объеме в течение отчетного финансового года в соответствии с выделенными лимитами бюджетных обязательств Администрация осуществляет возмещение сложившегося остатка выпадающих доходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в текущем финансовом году.

15. Средства Субсидии направляются Организацией на возмещение недополученных доходов, сложившихся в связи с реализацией гражданам Фурмановского городского поселения услуг по помывкам в ваннах и общих отделениях бань по тарифам за одну помывку, установленным органом местного самоуправления.

16. Документами, подтверждающими размер недополученных доходов являются:

- заключение Уполномоченного органа по плановому экономически обоснованному тарифу на услугу по помывке в общем отделении бани и ванн на соответствующий год;

- отчет Организации о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии за соответствующий финансовый год,

- справка Организации о доходах от оказания услуг по помывке в ваннах общих отделениях бань;

- журнал учета количества помывок;

- решение Совета Фурмановского городского поселения об установлении предельного норматива расходования бюджетных средств на 1 помывку в ваннах и общих отделениях бань и тарифов для населения на услуги бани.

17. Администрация и орган муниципального финансового контроля Фурмановского муниципального района в обязательном порядке проводят проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

18. В случае нарушения Организацией установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления Субсидий, выявленных по фактам

проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, субсидия в сумме, указанной в акте проверки, подлежит возврату в бюджет Фурмановского городского поселения на банковские реквизиты Администрации, указанные в соглашении на предоставление Субсидии, в течение 30 дней со дня подписания акта проверки либо в срок, установленный актом проверки.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
недополученных доходов организациям, расположенным на
территории Фурмановского городского поселения, оказывающим
услуги по помывкам в ваннах и общих отделениях бань,
возникающих из-за разницы между экономически обоснованным
тарифом и размером платы населения за одну помывку,
установленным органами местного самоуправления

**Отчет о величине недополученных доходов,
подлежащих возмещению за счет Субсидии
за период с _____ по _____ 20__ года**

Количество помывок, ед.	Экономически обоснованные затраты, руб. (гр. 1 x ЭОТ)	Суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в ваннах и общих отделениях бань, руб. <*>	Недополученные доходы, руб. (гр. 2 - гр. 3)	Величина средств, рассчитанная исходя из предельного норматива расходования бюджетных средств на одну помывку, руб. (гр. 1 x Н)	Сумма недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, руб. (гр. 6 = гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Экономически обоснованный тариф (ЭОТ), _____ руб.

Предельный норматив расходования бюджетных средств на одну помывку в ваннах и общих отделениях бань (Н)- _____ руб.

Проверено:

Руководитель организации

<*> Для Организаций, являющихся плательщиком НДС, суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в ваннах и общих отделениях бань указывается без учета НДС.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
недополученных доходов организациям, расположенным на
территории Фурмановского городского поселения, оказывающим
услуги по помывкам в ваннах и общих отделениях бань,
возникающих из-за разницы между экономически обоснованным
тарифом и размером платы населения за одну помывку,
установленным органами местного самоуправления

СПРАВКА

о доходах от оказания услуг по помывке в ваннах общих отделениях бань

_____ (наименование Организации)
за период с _____ по _____ 20__ года

Отделение	Посетители, оплачивающие услуги по помывке в ваннах общих отделениях бань по установленному ОМС тарифу, руб.	
	Количество помывок	Сумма, руб.
общие отделения		
ванны		
Итого		

Суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в ваннах и общих отделениях бань
за период с _____ по _____ 20__ года составила _____,
(прописью)

в том числе НДС <*> _____.

(наименование должности руководителя Организации) (подпись)
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Для Организаций, являющихся плательщиком НДС.

